

## Guía Rápida para la Nominación a Senior Member

### A. Datos que se requieren:

1. CV en Inglés del nominado lo más completo posible en formato digital para que sea adjuntado a su nominación.
2. El CV debe incluir datos de educación (estudios) y experiencia con fechas, lugar de trabajo, estudios, títulos, investigaciones, patentes, etc.
3. Se debe contar con los datos de las referencias especialmente el número de miembro y los emails para notificación previa de que le estará llegando la solicitud de referencia para el nominado y también para inclusión en la nominación.

### B. Requisitos

1. El candidato debe ser un ingeniero, científico, educador, ejecutivo técnico u originador en campos designados por IEEE.
2. Los candidatos deben de tener al menos 10 años de trabajo Profesional Se pueden considerar como trabajo profesional los estudios del candidato: 3 años por la Universidad (BSc), 4 por Maestría (MSc, ME) o 5 por un doctorado (PhD). Ejemplo: Un candidato tiene maestría y después laboró profesionalmente por 6 años; 4 Master + 6 desarrollo profesional = 10
3. Los candidatos deben haber mostrado un desempeño significativo en un periodo de por lo menos 5 años en esos 10 años (ej. Líder de Proyectos, Investigador, etc).
4. Adicionalmente, si un miembro se autonoma al grado de Senior Member debe presentar tres referencias de miembros de IEEE que tengan un grado Senior member o mayor. O solo dos referencias con grado Senior o mayor son necesarias si un Senior Member o grado mayor lo nomina.

### C. Pasos

Acceder a sitio web de aplicación. Se debe contar con Web Account, de no tenerla quien va a llenar la nominación tendrá que crearla en:

<https://www.ieee.org/profile/public/createwebaccount/showRegister.html>

La página para nominar a Senior Member se encuentra a continuación y en este documento se muestran todos los pasos a seguir para completar el proceso. De revisarlos antes, le dará una idea de que material debe de contar para cada nominación.

[http://www.ieee.org/membership\\_services/membership/senior/application/index.html](http://www.ieee.org/membership_services/membership/senior/application/index.html)

## Senior Member Application, Nomination, and Reference Form

### Sign In

Username:

Password:

[Forgot user name/password?](#)

[Sign in](#)

1. Una vez se accede con el web account, el sistema mostrará las acciones en curso y la opción de crear nuevas nominaciones

## Senior Member Application, Nomination, and Reference Form

Welcome Enrique Tejera M

[Create a New Application](#)

### My Applications

Created	Last Modified	Member #	Applicant	Status	
25-Apr-2012	25-Apr-2012 12:18		,	Draft	<a href="#">View/Edit Application</a>

### My Completed Referrals

Created	Last Modified	Member #	Applicant	Completed Date	
07-Mar-2012	07-Mar-2012 08:05	40344153	Barnes, Roberto	13-Jan-2012	<a href="#">View Referral</a>

## 2. Crear una nueva Aplicación

En el tab **Application Info** se introduce la información de contacto del nominado, Experiencia profesional y contribución significativa. Se puede notar que la información del nominador se mantiene en el documento como parte de los requisitos para proceder con el procedimiento.

## Senior Member Application, Nomination, and Reference Form

[Logout](#)

**Application Info** > Education > Job Profile > References > Attachments > Review/Submit

\* Are you nominating someone?  Yes  No

\* Is the nomination a surprise?  Yes  No

Member # <input type="text"/>	Application Status <input type="text" value="Draft"/>
Section <input type="text"/>	Region <input type="text"/>
* First/Given Name <input type="text"/>	Grade <input type="text"/>
Middle Name <input type="text"/>	Home Phone <input type="text"/>
* Last/Family/Surname Name <input type="text"/>	Business Phone <input type="text"/>
* Email <input type="text"/>	Fax <input type="text"/>
* Address Line 1 <input type="text"/>	Nominator Member # <input type="text" value="04155529"/>
Address Line 2 <input type="text"/>	First Name <input type="text" value="Enrique"/>
Address Line 3 <input type="text"/>	Last Name <input type="text" value="Tejera M"/>
* City <input type="text"/>	Email <input type="text" value="e.tejera@ieee.org"/>
* Country <input type="text"/>	Membership Grade <input type="text" value="Senior Member"/>
State/Province/Region <input type="text"/>	Nominator's Region <input type="text" value="R9"/>
Other State / Province <input type="text"/>	* Section or Society <input type="text"/>
Zip/Postal Code <input type="text"/>	

### Professional Experience

Please list ten years or more of professional experience, which can include up to a maximum of five years for educational experience. We encourage you to upload a detailed resume or CV with associated dates. Without a resume or CV, there may not be sufficient information for the review panel to make a favorable decision which could result in your application being denied or deferred. Education and work experience are counted separately and are not double counted. (Use as much space as you need).

### Significant Performance

List demonstrated significant performance over a period of at least five years. Years need not be consecutive. It is required that your list of achievements include dates. Significant performance focuses on professional experience following educational experience or between degrees. (Use as much space as you need)

[Return to Portal](#)

[Continue to Education](#)

3. En el siguiente tab, **Education**, se introduce la información de Educación del nominado.

**Senior Member Application, Nomination, and Reference Form**

Logout

Application Info  **Education** Job Profile References Attachments Review/Submit

\* Highest Level of Education Received  First Professional Degree  Masters  Doctorate/PhD  N/A

**First Professional Degree Information**

\* School Name

\* School City

\* Date Started

\* Degree Received

\* Major Course

\* Date Graduated

[Back to Application Info](#) [Return to Portal](#) [Continue to Job Profile](#)

4. Continúa con la sección de **Job Profile** donde se incluye información del historial laboral del nominado.

**Senior Member Application, Nomination, and Reference Form**

Logout

Application Info  Education  **Job Profile** References Attachments Review/Submit

**Present Occupation**

\* Company  Address

\* Title  Address 2

\* Years Experience  Address 3

\* Phone  City

\* Fax  US State / Province

Other State / Province

Postal Code

\* Country

[Back to Education](#) [Return to Portal](#) [Continue to References](#)

- En el siguiente paso se incluyen la información de los miembros que servirán de referencias, **References**. El sistema automáticamente enviará a estos la solicitud en línea para que realicen la referencia.

## Senior Member Application, Nomination, and Reference Form

[Logout](#)

Application Info 
Education 
Job Profile 
References
Attachments
Review/Submit

### References

Obtain the IEEE member number of your reference before completing this step. If you do not have this information, your application will be saved in Draft form. Please note that references will receive an email notification immediately after you enter their IEEE member number. The email will contain a link to the reference form which will require them to log in to access the form.

Date Created	Member #	Reference	Status	Email	Member Grade
<div style="display: flex; justify-content: center; gap: 20px;"> <span style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 5px 15px; border-radius: 3px;">Add Reference</span> </div>					

Back to Job Profile
Return to Portal
Continue to Attachments

- Si se desea incluir algún adjunto, este se incluye en el tab **Attachments**. Es recomendable adjuntar aquí un CV completo del nominado. Esto permitirá al panel evaluador tener más detalles sobre la trayectoria profesional del nominado.

## Senior Member Application, Nomination, and Reference Form

[Logout](#)

Application Info 
Education 
Job Profile 
References 
Attachments
Review/Submit

### Attachments

Guidelines: Attachment file should be in .doc, .pdf, .xls, .docx, .xlsx, .tif, .tiff, .rtf or .txt format. The maximum file size allowed is 3MB.

Add Attachment

Created	Attachment	Description
<div style="display: flex; justify-content: center; gap: 20px;"> <span style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 5px 15px; border-radius: 3px;">Back to References</span> <span style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 5px 15px; border-radius: 3px;">Return to Portal</span> <span style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 5px 15px; border-radius: 3px;">Continue to Review/Submit</span> </div>		

7. **Review/Submit.** En el último paso el sistema permite revisar la información que se ha incluido y también presenta aquellas secciones que no han sido completadas con un alerta ⚠️

## Senior Member Application, Nomination, and Reference Form

[Logout](#)

Application Info ⚠️   Education ⚠️   Job Profile ⚠️   References ⚠️   Attachments   Review/Submit

### Review / Submit

The following sections of your application have not been completed:

- Application Information
- Education Information
- Job Profile
- References

Please complete the sections listed above before trying to submit your application for Senior Membership.

[Return to Portal](#)

Una vez todos los campos están completados y no hay mas alarmas, se somete la nominación completa.