

Comitê de Atividades Estudantis
Conselho Brasil

GUIA PARA PETIÇÃO DE SEDE E ORGANIZAÇÃO
DA REUNIÃO NACIONAL DE RAMOS E DE GOLDS DO
IEEE BRASIL

GUIA PARA A SOLICITAÇÃO

A. Introdução

O propósito deste documento é o de oferecer um guia sobre o procedimento para a Postulação, Organização e Estrutura da Reunião Nacional de Ramos Estudantis e GOLDS do IEEE Brasil (RNR e RRGOLD).

A Reunião Nacional de Ramos e GOLDS é um evento anual que tem por missão integrar todas as autoridades estudantis e membros recém-formados do país e facilitar o intercâmbio e conhecimento dos estudantes e outros profissionais relacionados com as atividades educativas profissionais com o objetivo de incentivar a amizade, melhorar a difusão tecnológica, potencializar a aprendizagem de habilidades extras Engenharia, facilitarem a inserção do jovem profissional no mercado de trabalho, além de promover as atividades estudantis do IEEE na Comunidade na qual se desenvolve a RNR e RRGOLD.

B. Requisitos Básicos

Para a candidatura da sede devem-se cumprir os seguintes requisitos:

- 1) Ser um Ramo Estudantil do IEEE ativo com mais de dois anos de atividades ininterruptas.
- 2) Possuir ao menos 10 membros ativos de forma a contar com a quantidade de pessoas adequada para poder realizar a Organização Operativa da RNR e RRGOLD.
- 3) Contar com um Conselheiro de Ramo Estudantil ativo, o qual garantirá o apoio da Universidade sede.
- 4) Contar com o apoio do Diretor ou Reitor da Universidade garantindo as instalações.

- 5) Contar com um Mentor ativo, o qual concentrará as negociações e acordos de patrocínio com Empresas.
- 6) Contar com apoio da Seção a qual pertence o Ramo Estudantil. A Seção deverá comprometer-se com sua ajuda e participação junto ao Ramo Estudantil por meio do S-SAC da Seção e com a participação do Presidente, Secretário e Tesoureiro da Seção.
- 7) Contar com um Coordenador GOLD ativo, o qual garantirá o apoio e desenvolvimento da Reunião Nacional dos GOLDS.
- 8) Apresentar uma proposta documentada e com um orçamento detalhado. Os elementos exigidos se encontram nos ***Formulários de Petição de Sede***.

Os itens anteriores, de 1 à 8, são os elementos determinantes, já os elementos adicionais são os que serão considerados particularmente na hora de realizar a avaliação de cada projeto estudantil. Como guia de boa prática, receberá maior pontuação aquele Ramo que minimizar os gastos, otimizar os recursos disponíveis e apresentar o respaldo de contar com o apoio da Seção e as autoridades da Universidade. Outros elementos que devem ser levados em conta são: apoio da Universidade sede, apoios financeiros, o planejamento de atividades que apresentem na postulação.

Nota: Para cada item de 1 a 8 devem ser anexadas cartas de apoio devidamente assinadas.

C. Responsabilidades

O Ramo Estudantil Organizador possui a maior responsabilidade sobre a organização da RNR e RRGOLD, contato com o apoio da Seção e Coordenador GOLD.

O Ramo Estudantil Organizador possui a responsabilidade da organização acadêmica (conferências, oficinas, fóruns, concursos), estrutural, social e turístico, financeira, operativa e auditora do evento. O Ramo Estudantil Organizador possui a responsabilidade Social e Financeira da RNR e RRGOLD.

O Ramo Estudantil Organizador deve promover o evento e garantir a maior participação possível da indústria e autoridades educativas locais.

O Ramo Estudantil deve elaborar um projeto de implementação e garantir todos os elementos necessários para o sucesso do evento, a atenção dos participantes, o uso e atribuição dos recursos e a máxima responsabilidade de serem os “Anfitriões” dos visitantes. A Seção será responsável jurídica e fiscal pelo evento, pois é a entidade jurídica representante do evento.

D. Procedimentos

Etapas

1) Postulação

Qualquer Ramo Estudantil do Brasil que cumpra com os requisitos antes mencionados poderá inscrever-se como Organizador de uma RNR e RRGOLD.

Deverá contar com a anuência de: seu Corpo de Diretores, o Conselheiro do Ramo Estudantil, o Mentor do Ramo Estudantil, o Diretor ou Reitor da Universidade sede, o Presidente do Comitê de Atividades Estudantis da Seção (S-SAC), o Presidente da Seção a qual pertence o Ramo Estudantil e o Coordenador GOLD da Seção. Estes apoios garantirão a participação, compromisso e factibilidade do projeto que apresentam.

Deve-se completar o formulário de postulação que está incluído no ***Documento de Formulários de Petição de Sede***. A Inscrição e Postulação deverão ser feitas de forma eletrônica, requerendo-se as assinaturas dos envolvidos.

Os postulantes deverão enviar um e-mail com os formulários preenchidos às Autoridades do Comitê de Atividades Estudantis Nacional, com cópia ao S-SAC de sua Seção. Os representantes bem como seus e-mails:

- Daniele Monteiro (RSAC da Região 9): dani_monteiro@ieee.org
- Alessio Bento Borelli (Presidente do Conselho Brasil): aborelli@ieee.org
- Celso Crivelaro (Coordenador GOLD do Conselho Brasil):
celso.crivelaro@ieee.org

A documentação da proposta deverá ser entregue via email até dia 31 de dezembro de 2013, às 23h59, horário de Brasília. A reunião deverá ocorrer no primeiro semestre de 2015, sendo a data proposta pelo ramo postulante e avaliada pelos jurados.

Durante a RNR e RRGOLD 2013, o postulante poderá realizar uma apresentação de sua proposta de organização ante as autoridades nacionais presentes e os participantes da RNR, estando disposto a responder qualquer dúvida que surgir.

2) Avaliação

A apresentação de cada sede deverá realizar-se durante a RNR e RRGOLD 2012. A avaliação das propostas será realizada por um Comitê Avaliador.

A avaliação se realizará por meio da respectiva planilha incluída no ***Documento de Formulários para a Petição de Sede e será realizada após a Reunião Nacional de Ramos e GOLDS.***

Cada membro do Comitê Avaliador qualificará cada parâmetro com um valor de acordo com o detalhado no ***Documento de Formulários para a Petição de Sede.***

3) Seleção

A Seleção será presidida pelo Presidente do Conselho tomando os resultados do Comitê Avaliador.

O Comitê Avaliador será composto por 5 entidades, sendo:

- 20% da nota dada pelo Presidente do Conselho Brasil
- 20% dado pelos ramos via votação eletrônica, sendo a votação feita pelo presidente do ramo ativo e sendo considerado apenas um voto por ramo.
- 20% da nota dada pelo Coordenador GOLD do Conselho Brasil
- 20% dado pela R-SAC da Região 9
- 20% dado por um avaliador convidado independente

Na ausência de algum dos avaliadores ou impossibilidade do mesmo o Presidente do Conselho indica um novo avaliador.

O processo de Seleção gerará três Ramos Estudantis Finalistas em ordem de mérito: primeiro, segundo e terceiro, resultados que serão remetidos ao Comitê Executivo da Reunião.

O resultado será divulgado dia 16 de Fevereiro de 2014, horário de Brasília pelo comitê avaliador por WEBEX e divulgado na página oficial do Conselho Brasil.

4) Atribuição

O Comitê Executivo informará ao S-SAC, ao Presidente da Seção, ao Conselheiro Estudantil do Ramo e às autoridades do Ramo Estudantil, e esses, consecutivamente, informará às Autoridades da Universidade a resolução afirmativa.

5) Planejamento

As pessoas envolvidas na Organização de uma RNR e RNGOLD são cinco:

- a) Conselho Brasil do IEEE, representada Presidente do Conselho.
- b) Seção do Ramo Estudantil, representada pelo S-SAC e a Diretoria.

- c) Universidade Sede, representada pelo Conselheiro do Ramo Estudantil e o Diretor ou Reitor da Universidade, ou autoridade nomeada por ele.
- d) Mentor ativo é o intermediário entre o Ramo e as Empresas patrocinadoras.
- e) GOLD, representado pelo coordenador GOLD da Seção.

O **Comitê Organizador** é formado pelo S-SAC, o Ramo Estudantil Organizador, Conselheiro do Ramo Estudantil, Mentor ou Mentores Ativos e Coordenador GOLD. Aqueles que presidem (o Comitê) são o S-SAC e o Presidente do Comitê Postulante à RNR e RRGOLD.

6) Atividades principais em uma RNR e RRGOLD

A RNR e RRGOLD deverá desenvolver pelo menos as seguintes atividades:

- a) Apresentação dos objetivos Nacionais.
- b) Reunião do Comitê SAC Nacional com os S-SACs, Conselheiros e Presidentes de Ramos Estudantis.
- c) Reunião dos coordenadores GOLD
- d) Oficinas de Habilidades não técnicas (“Workshops”).
- e) Colóquios sobre problemas estudantis.
- f) Colóquios sobre problemas dos membros profissionais recém-formados.
- g) Reunião do Conselho Brasil e em seguida forum entre os estudantes e o Presidentes de Seções.

7) Outras atividades

Poderão ser incluídas outras atividades de acordo com o orçamento e os objetivos da Universidade Sede.

- a) Feira de Ramos
- b) Cursos de Liderança e *Coaching*
- c) Exposição de Patrocinadores
- d) Concursos de Projetos
- e) Feira de Empreendedores.
- f) Atividades Sociais, Culturais e de Comunicação.
- g) Feira Regional
- h) Outras.

Os elementos adicionais serão considerados na hora de avaliar os Projetos apresentados por cada Ramo Estudantil Candidato, ganhando aquele Ramo que apresente a melhor oferta com o menor orçamento relativo.

8) Cronograma de Atividades

O Comitê de Organização da Reunião Nacional de Ramos e GOLDS (RNR e RINGOLD) deverá apresentar um cronograma de atividades, devendo ser medível e verificável pelo Comitê Avaliador da RNR e RINGOLD.

9) Cláusula de Não Cumprimento ou Compromisso:

Em caso de não se cumprir o Cronograma de Atividades e havendo demoras críticas de acordo com o cronograma planejado, o Comitê Nacional poderá tomar a medida de mudar a Sede ou o Comitê Organizador, permitindo o desenvolvimento normal da RNR e RINGOLD.

**Formulário de Postulação de Ramo Estudantil como Sede da
Organização da Reunião Nacional de Ramos Estudantis e GOLDS (RNR
e RINGOLD) do
IEEE, Brasil.**

1) Sede

- a. Data: (maio de 2015)
- b. Ramo Organizador
- c. Universidade/Local Sede
- d. Seção

Notas:

- i. O evento deverá ser desenvolvido como primeira opção dentro das instalações da Universidade Sede ou onde o comitê organizador considere mais conveniente de acordo com sua organização.
- ii. Não é permitido submeter a petição se o Ramo Peticionante organizou a RNR e RINGOLD nos últimos 3 anos, o ano atual conta como um dos anos.

2) Autoridades Peticionantes

As seguintes autoridades devem anexar: nome; email, telefone e assinatura.

- a) Presidente do Ramo Estudantil.
- b) Vice-presidente do Ramo Estudantil.
- c) Secretário do Ramo Estudantil.
- d) Tesoureiro do Ramo Estudantil.
- e) Conselheiro do Ramo Estudantil.
- f) Mentor do Ramo Estudantil.
- g) Reitor ou Diretor da Universidade Sede.
- h) Presidente do Comitê de Atividades Estudantis da Seção.
- i) Presidente da Seção.
- j) Postulante a Coordenador Geral da RNR e RINGOLD 2012.
- k) Coordenador GOLD da Seção

3) Elementos a incluir no Projeto Proposto

Descrição resumida dos elementos a serem desenvolvidos dentro da RNR e RINGOLD. Deverão ser mencionados os elementos obrigatórios e adicionais. Cada projeto aumentará seu valor em função dos elementos adicionais que o Ramo Estudantil prevê realizar.

a) Elementos Obrigatórios:

- I. Reunião do Comitê de Atividades Estudantis Nacional.
- II. Oficinas de Participação Estudantil.
- III. Grupos de Afinidade.
- IV. Colóquio de Autoridades Estudantis.
- V. Casos de Sucesso
- VI. Cerimônia de Abertura e Encerramento.

b) Elementos Adicionais:

- I. Feiras
- II. Prêmios
- III. Concursos
- IV. Visitas
- V. Relações com a Comunidade local
- VI. Atividades Sociais e Culturais (mínimo)
- VII. Outras.

4) Descrição dos Elementos Obrigatórios

a) Reunião do Comitê de Atividades Estudantis Nacional

Este Comitê estará composto pelos S-SACs de Seções e os Presidentes de Ramos Estudantis.

Facilidades disponíveis:

Recursos disponíveis:

2) Oficinas de Participação Estudantil

Estas oficinas estarão enfocadas no desenvolvimento de habilidades não tecnológicas da população Estudantil.

Facilidades disponíveis:

Recursos disponíveis:

Problemáticas locais propostas: Os problemas locais são temas e/ou problemas de ocorrência local que podem ser de interesse para estudar e/ou resolver com os estudantes de todo o Brasil.

3) Grupos de Afinidade

Facilidades disponíveis:

Recursos disponíveis:

Grupos envolvidos:

4) Colóquio de Autoridades Estudantis

Facilidades Disponíveis:

Recursos Disponíveis:

5) Descrição dos Elementos Adicionais

Descrição das atividades e temas de interesse Nacionais propostos:

Facilidades Disponíveis:

Recursos Disponíveis:

6) Fontes de Financiamento Previstas

Descrição das fontes de Financiamento previstas. Anexar orçamento provisório.

Patrocinadores interessados:

Montantes previstos:

Nota: levar em consideração que o Comitê Nacional não conta com recursos para a celebração desta Reunião, sendo que estes devem vir de patrocinadores, outras entidades do IEEE e a partir das inscrições dos participantes.

7) Cronograma

As atividades devem ser desenvolvidas entre dois a três dias, como mínimo e máximo respectivamente. Considera-se desejável que incluam um fim de semana de quinta-feira a domingo.

8) Comodidades

A utilização de hotéis deve oferecer opções de ocupação múltipla para oferecer a redução de gastos aos participantes.

9) Transporte

Deve-se submeter a uma análise básica de tarifas aéreas e terrestres até o lugar da celebração da reunião.

i. Externo

Será considerado como positivo que o Ramo Estudantil alcance acordos com operadores de Turismo para minimizar tarifas de transporte terrestre ou aéreo.

ii. Interno

Serão considerados como positivo que o Ramo Estudantil possa minimizar os custos de deslocamentos locais, seja concentrando toda a atividade em um Campus ou proporcionando transporte aos participantes e assistentes.

10) História do Ramo Estudantil

Deverá ser anexada a relação de atividades do Ramo Estudantil nos últimos dois anos, indicando suas conquistas e dados gerais.

11) Recomendação da Seção

A Seção deverá anexar uma 'Carta de Recomendação' expressando os motivos pelos quais entende que o Ramo Estudantil está capacitado para realizar a RNR e RNGOLD. Esta carta deve ser assinada pelo Presidente da Seção. E a Seção será responsável fiscal pelo evento, pois é a entidade jurídica representante do evento.

12) Apoio da Universidade

A universidade deverá anexar uma 'Carta de Compromisso' evidenciando o apoio e respaldo ao projeto de organização da RNR e RNGOLD. Esta carta deve, inclusive, ser assinada pelo reitor/diretor da Universidade.

13) Grupo de Trabalho

Deve-se anexar uma lista de possíveis comissões (grupos de trabalho) e os voluntários que as formam. Além dos Ramos e Voluntários que colaborariam com a organização da RNR e RNGOLD e os dados da pessoa que representaria o Ramo como Coordenador Geral. Esse deve ser um voluntário estudantil, não necessariamente um membro da diretoria do Ramo.

14) Carta de compromisso

O Ramo Estudantil postulante ao projeto deverá escrever uma carta expressando porque considera que deve ser o ganhador da sede e por sua vez manifestar o compromisso de organizar uma RNR.

15) Carta de compromisso GOLD

O coordenador GOLD da Seção deverá escrever uma carta expressando porque considera que deve ser o ganhador da sede e por sua vez manifestar o compromisso de organizar uma RNGOLD em conjunto com o Ramo Estudantil ganhador.

Modelo de Avaliação do Projeto de Petição de Sede

Pontuação

Cada membro do Comitê Avaliador classificará cada parâmetro com um valor de 0 a 5, sendo: 1=não adequado, 2=pouco adequado, 3= médio, 4=adequado, 5=excelente.

1) Ramo Estudantil Postulante (25 pontos)

Avalia o grau de desenvolvimento do Ramo Estudantil, quantidade de membros ativos, plenitude da diretoria, desenvolvimento de atividades anteriores. Cada postulante deverá colocar sua história de atividades desenvolvidas nos últimos dois anos.

- a) _____ Recomendação da Seção
- b) _____ Apoio da Universidade
- c) _____ Solidez e Histórico do Ramo
- d) _____ Grupo de Trabalho
- e) _____ Apresentação em concursos regionais e nacionais (Larry K. Wilson, Conselheiro Exemplar, Ramo Exemplar e outros).

2) Proposta de Organização da Reunião do Comitê de Atividades Estudantis Nacional(10 pontos)

- f) _____ Recursos oferecidos
- g) _____ Facilidades oferecidas

3) Proposta de organização de Workshops de Participação Estudantil (10 pontos)

- h) _____ Recursos oferecidos
- i) _____ Facilidades oferecidas

**4) Proposta de organização de Atividades Vinculadas (Grupos de Afinidade)
(10 pontos)**

- j) _____ Recursos oferecidos
- k) _____ Facilidades oferecidas

5) Proposta de organização da conferência de autoridades estudantis (10 pontos)

- l) _____ Recursos oferecidos
- m) _____ Facilidades oferecidas

6) Proposta de atividades adicionais (15 pontos)

- n) _____ Originalidade
- o) _____ Criatividade
- p) _____ Relevância

7) Proposta Financeira (15 pontos)

- q) _____ Recursos oferecidos
- r) _____ Qualidade da proposta
- s) _____ Balanço
- t) _____ Patrocinadores

8) Proposta para Participantes (15 pontos)

- u) _____ Preço do evento
- v) _____ Desconto em Linhas Aéreas
- w) _____ Conexões aéreas

9) Transporte e Local (15 pontos)

- x) _____ Acordos turísticos e vantagens da posição geográfica
- y) _____ Custo de vida e situação socioeconômica da cidade
- z) _____ Segurança e Hospitais

Pontuação Final: _____ / 130 pontos